

# 植栽管理業務その1 委託仕様書

## 1 業務名称

平成28年度 新潟浄化センター 植栽管理業務その1 委託

## 2 業務概要

新潟浄化センター及び大形ポンプ場の植栽管理業務を行うものである。

## 3 契約期間

契約締結の日から平成28年10月14日まで

## 4 管理部署

公益財団法人新潟県下水道公社業務課

## 5 業務場所

新潟浄化センター（新潟市東区下山3丁目680番地）及び  
大形ポンプ場（新潟市東区大形本町188-5）の場内除草  
業務範囲は、添付「配置図」を参照すること。

## 6 業務仕様

- ①低木剪定は、機械整姿、手刈整姿とし、枝は新潟浄化センター場内の指定した場所に仮置きする。
- ②除草は、機械除草、人力除草とする。
- ③機械除草のうち、機械除草Ⅰ総合の範囲は、集草・積込・運搬して新潟浄化センター場内の指定した場所に仮置きする。
- ④機械除草のうち、機械除草Ⅰの範囲は、刈り取った草は極力樹木の根本に集草する。
- ⑤力除草は、人力除草・集草・積込・運搬して新潟浄化センター場内の指定した場所に仮置きする。
- ⑥除草面積、除草回数、実施月は、別表「管理基準表」を参照すること。

## 7 提出書類

- (1) 着手届 (2) 業務実施計画書 (3) 月別工程表（業務実施月のみ）  
(4) 作業日報 (5) 作業写真 (6) 履行届  
※作業日報、作業写真、請求書は、作業月ごとに提出のこと

## 8 業務における注意事項

- (1) 業務は、基本的には開庁日の午前8時30分から午後5時までとする。閉庁日に実施する場合は、事前に書面にて届け出ること。
- (2) 業務実施の際は、管理棟1階中央監視室の入退場記録簿に記載のこと。
- (3) 業務内容及び実施日程については、監督員と事前に協議をして決定すること。
- (4) 作業過程で重大な支障が発見された場合は、速やかに管理職員に報告し、指示を受けること。
- (5) 業務の実施に必要な機材は原則として受託者が負担するものとする。ただし、用水・電力等は無償で供与する。
- (6) 作業にあたっては、安全には充分留意し、安全対策を確実に行うこと。
- (7) 業務について疑義が生じた場合、現場責任者は管理職員と協議すること。